

ORIENTAÇÕES APÓS A DEFESA DE DISSERTAÇÃO E/OU TESE

1. PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO E/OU DA TESE:

- Em até 30 (trinta) dias após a defesa, um (01) exemplar da versão final da dissertação e/ou da tese (em capa dura, revista e aprovada pelo orientador) deverá ser entregue na Secretaria do Programa. Também é necessário que o aluno envie (para o e-mail ppgmus@musica.ufmg.br) uma cópia eletrônica da dissertação/tese, GRAVADA EM ARQUIVO ÚNICO, no formato PDF. Os alunos vinculados à Linha de Pesquisa *Performance Musical* também deverão entregar uma cópia de gravação do recital (em CD ou DVD), **especificando o programa do recital**.
- O aluno realizará o autoarquivamento de seu trabalho final no site do Repositório UFMG. O autoarquivamento consiste no processo em que o próprio autor torna-se responsável pelo depósito de sua Dissertação/Tese no Repositório. Para obter informações sobre como realizar o autoarquivamento, o aluno deverá acessar o site: <https://repositorio.ufmg.br/>.
- É necessário constar no verso da folha de rosto do trabalho a FICHA CATALOGRÁFICA que deve ser solicitada na Biblioteca da Escola de Música antes da encadernação da versão final.
- A folha de aprovação (**original**), assinada por todos os Membros da Banca, deverá ser inserida após a folha de rosto na versão final do trabalho.
- A encadernação deverá ser feita em capa dura na cor preta, ou azul marinho, de acordo com as normas da ABNT (modelo de capa e lombada disponível em: <http://www.musica.ufmg.br/ppgmus/wp-content/uploads/2013/09/Recomendacoes-Capa-e-lombada.pdf>).
- É obrigatória a citação da Capes, no trabalho final, caso o aluno tenha recebido auxílio financeiro para a sua produção.

► **LEMBRETE:** Não há Áreas de Concentração no Programa de Pós-Graduação em Música da UFMG e sim, as seguintes Linhas de Pesquisa: *Educação Musical, Música e Cultura, Performance Musical, Processos Analíticos e Criativos e Sonologia*. Portanto, a sua titulação será: **Mestre em Música** ou **Doutor em Música**.

2. OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- Junto com a versão final deverão ser entregues os seguintes formulários preenchidos e assinados pelo aluno e orientador:
 - a) autorização para disponibilização no Repositório Institucional UFMG;
 - b) formulário de liberação de entrega do exemplar definitivo de dissertação ou tese.
- **OBS.:** A ata de defesa será assinada pelo Coordenador do Programa somente após a entrega da versão final juntamente com os formulários citados acima.

3. REQUISICÃO DE DIPLOMA:

- Para requisitar o diploma, é necessário entregar na Secretaria do Programa os documentos abaixo listados, além de providenciar a atualização do currículo Lattes:
 - i) cópia do diploma de graduação (frente e verso);
 - ii) cópia da carteira de identidade;
 - iii) cópia da certidão de nascimento ou casamento.

Secretaria do PPG Música.