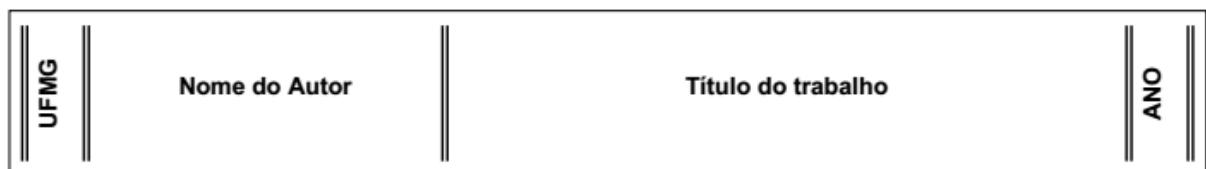


## Encadernação e lombada

- Cor da capa: **preto** ou **azul marinho**
- Cor da fonte: **dourado** ou **prata**
- Na lombada, bordas duplas verticais separam as seguintes informações: *Instituição*, *Autor*, *Título* e *Ano*. Não há bordas nas linhas horizontais.

Vista lateral da encadernação (lombada):



Vista lateral da lombada na estante:

<b>UFMG</b>
<b>Nome do Autor</b>
<b>Título do trabalho</b>
<b>ANO</b>

## **Ficha catalográfica**

A confecção da ficha catalográfica obedece a regras e códigos internacionais de normalização; até mesmo o posicionamento dos dados nos campos de informação é normalizado. São relacionados também assuntos da área de conhecimento conforme registrados no banco de dados do catálogo online do Sistema de Bibliotecas e da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações. Para solicitar a elaboração da ficha catalográfica junto à Biblioteca Flausino Vale, o autor deverá encaminhar e-mail para [bib@musica.ufmg.br](mailto:bib@musica.ufmg.br) com os seguintes dados da dissertação/tese:

- Folha de rosto
- Sumário
- Resumo com palavras-chave
- Número total de páginas
- Informar se ilustrações
- Informar se há material que acompanha (CDs, DVDs, etc.).

A ficha catalográfica deve ser impressa no verso da folha de rosto, ao final da folha. O prazo para envio da ficha é de dois dias úteis.

## **Normalização**

Para normalização dos trabalhos acadêmicos, sugere-se a utilização das “*Diretrizes para normalização de trabalhos acadêmicos da UFMG*”, disponível em: [repositorio.ufmg.br](http://repositorio.ufmg.br) (Instruções para autores).