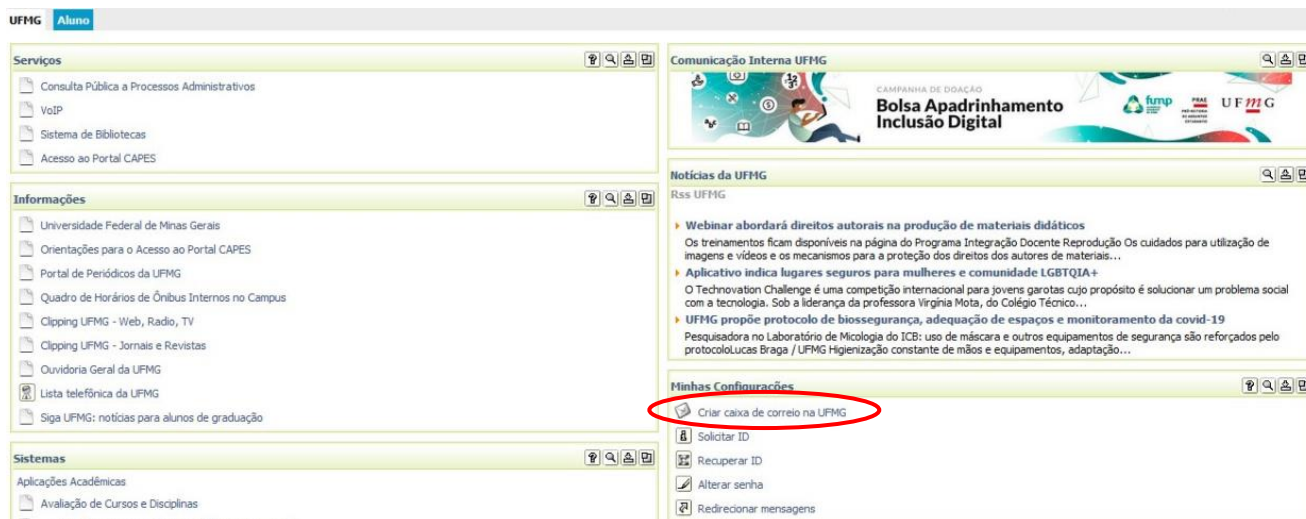
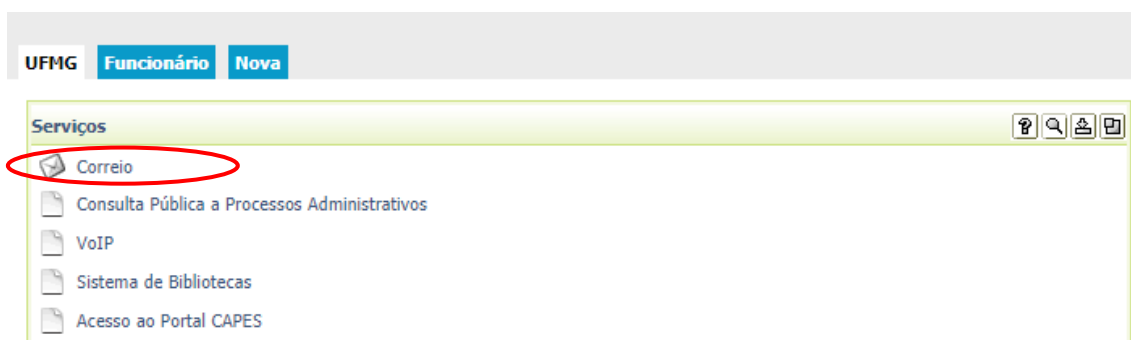


Ao se cadastrar no MinhaUFMG é necessário ativar o e-mail institucional. Há duas formas para essa ativação:

1. Criar uma caixa de correio pelo MinhaUFMG, conforme imagem abaixo.



Quando o processo for concluído, será apresentado um link correio conforme imagem abaixo. Ele poderá demorar até 48 horas.



2. Criando o redirecionamento.



Ao final do processo a página do redirecionamento deverá mostrar a palavra ATIVO.

Redirecionamento de Mensagens

O redirecionamento de mensagens deve ser utilizado apenas se você tiver um **caixa de correio externa** e quiser utilizá-la para receber as mensagens. Isto fará com que TODOS os e-mails sejam direcionados para o endereço que você indicar. Para não ter problemas com o recebimento de e-mails, **não redirecione para o seu e-mail @ufmg.br**.
O seu endereço de redirecionamento está ativo. Você pode alterá-lo, selecionando a opção abaixo e alterando o endereço.

Você não poderá desativar este redirecionamento porque não possui outro e-mail de contato ativo. Se quiser usar o e-mail da UFMG como contato, é preciso que você utilize a opção "Ativação de E-mail" do menu Minhas Configurações.

Endereço de redirecionamento **ATIVO**:

Alterar para

Entre com a sua senha para validar a operação:

Atenção! Todos os usuários que executaram os procedimentos acima possuem dois e-mails, um **@musica.ufmg.br** e outro **@ufmg.br** e ambos chegam ao mesmo local.

Portanto, para efetuar seu cadastro no Office 365/Microsoft Teams use o e-mail: "loginMinhaUFMG"@ufmg.br.